REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE- 1397 DEL DÍA_9 DEL MES DE Agosto_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ASESORIA FONDO EMPRENDER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nayib Almazo Montenegro	1.124.513.182			X	Proyecto hostal	arq.almazo@gmail.com	310 2495839	si	ParticipaciónVirtual
2	Ma Claudia Carrasquilla E.	56.089.548		X		SENA	mcarrasquilla@sena.edu.co	3219001419	si	ParticipaciónVirtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratam iento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.GEE-1397		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asesoría fondo emprender Workspace hostel		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha, 9 de Agosto 2021	**HORA INICIO: 8:00a**m	**HORA FIN: 12:00m**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/eus-rhoc-mhh?hs=224	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Guajira Centro Agroempresarial Y Acuícola	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Asesoría Formulación proyecto		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Iniciar el proceso de asesorías fondo emprender		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Continuar con el proceso de asesoría, Se revisaron los avances realizados por el emprendedor verificando que la información suministrada sea correcta el emprendedor muestra un avance significativo en la formulación de su proyecto por lo que se procede a solicitar en la autorización a la líder para la creación del proyecto en plataforma y su posterior asignación, se avanzó con el modelo de mercado en los ítems protagonista, , solución, desarrollo de la solución, se hace una explicación del formato financiero, la información que requiere este y cómo debe consignarse.

CONCLUSIONES

Se realizaron recomendaciones, se explicaron los puntos siguientes a desarrollar una vez se realicen las tareas asignadas, se continua con el proceso de formulación dando las explicaciones necesarias, y demás aspectos relevantes . Se programa próxima sesión de asesoría.

Se recomendó el buen uso del tiempo con el fin dar celeridad al proceso de formulación, se recomendó el envío de avances días previos a la sesiónde asesoría online con el fin de poder ofrecer una orientación mas productiva.

Una vez realizada la orientación en el formato financiero y todos los aspectos pendientes, el emprendedor manifiesta tener clara la información y continuar trabajando para la terminación de proyecto se queda a la espera de información solicitar para continuar el proceso de asesoría .

Orientación en la formulación proyecto Fondo Emprender Vía plataforma meet.



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, 9 de Agosto del 2021 plan de negocio Hostal

Link de grabación: https://drive.google.com/file/d/1WWKzFafSh8xGeOxD9F1uT6slVLGXO7tj/view?usp=drive_web

Nota: en cumplimiento de la directriz institucional de trabajo en casa, producto de la orden de aislamiento preventivo del gobierno nacional, para la atención de emprendedores y empresarios, se están aplicando estrategias que nos permitan usar los tics y/o algunas herramientas como llamadas telefónicas, reuniones virtuales a través de la cual se realiza visita de seguimiento virtual (zoom, Skype, videollamadas por celular, WhatsApp, Google hangoust, Microsoft teams, entre otros).Para seguir brindando la asesoría, acompañamiento, y seguimiento a los procesos desde el centro dedesarrollo empresarial.

COMPROMOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar formulación	Emprendedora/orientador	Agosto 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.